



Universitas Lampung
Pendidikan Teknologi Informasi

BUKU PANDUAN PENGGUNAAN **SISTEM INFORMASI PRAKTIK INDUSTRI (SIPI)**

2025

Framework : **Teknologi Laravel 11**

Develop By : **Shafira Aurel Azzahra**
2213025005

✉ Email

2213025005@student.unila.ac.id

🌐 Github

github.com/ShafiraAurelAzzahra

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga modul Penggunaan Sistem Informasi Praktik Industri ini dapat disusun dengan baik. Modul ini disiapkan sebagai panduan resmi bagi mahasiswa serta pihak terkait dalam melaksanakan kegiatan Praktik Industri pada Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi, Universitas Lampung.

Sistem informasi praktik industri ini dibangun menggunakan teknologi modern, khususnya framework Laravel 11, yang memiliki arsitektur kuat, tingkat keamanan tinggi, serta fleksibilitas dalam pengembangan. Pemanfaatan Laravel 11 di dalam sistem ini diharapkan mampu menghadirkan layanan yang stabil, responsif, dan efektif untuk mendukung pengelolaan data serta monitoring kegiatan praktik industri secara terstruktur.

Melalui modul ini, pengguna akan dipandu untuk memahami prosedur penggunaan sistem, mulai dari proses autentikasi, pengelolaan data, pengunggahan dokumen, monitoring progres, hingga pelaporan kegiatan praktik industri. Kehadiran panduan ini diharapkan dapat membantu mahasiswa, dosen pembimbing, serta instansi mitra dalam menjalankan peran masing-masing secara optimal.

Penyusun menyadari bahwa modul ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan modul ini pada masa mendatang. Akhir kata, semoga modul ini dapat memberikan manfaat bagi seluruh pengguna serta mendukung kelancaran pelaksanaan Praktik Industri di Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi, Universitas Lampung. Terima kasih.

Bandar Lampung, 15 November 2025

Shafira Aurel Azzahra

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
 BAB I.....	 1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Pengembangan Sistem	1
1.3 Jenis Penggunaan Sistem	2
1.4 Manfaat Sistem	2
 BAB II	 3
RENCANA DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN.....	3
2.1 Deskripsi Mata Kuliah Praktik Industri	3
2.2 Capaian Pembelajaran Program Studi (CPL)	3
2.3 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK).....	3
2.4 Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)	4
2.5 Keterkaitan Rencana Pembelajaran dengan Modul Penggunaan Sistem.....	4
 BAB III.....	 5
PANDUAN PENGGUNAAN USER ADMIN	5
3.1 Login.....	5
3.2 Dashboard Admin	5
3.3 Kelola Mahasiswa.....	6
3.4 Kelola Dosen.....	7
3.5 Kelola Industri	7
3.6 Verifikasi Pendaftaran PI	8
3.7 Nilai Mahasiswa.....	9
3.8 Verifikasi Laporan.....	9
3.9 Uploud Berkas PI.....	10

3.10 Profile Saya.....	11
BAB IV	12
PANDUAN PENGGUNAAN USER MAHASISWA.....	12
4.1 Login.....	12
4.2 Dashboard Mahasiswa	12
4.3 Pendaftaran PI.....	13
4.4 Nilai PI.....	13
4.5 Upload laporan PI.....	14
4.6 Bekas PI	15
4.7 Bimbingan.....	15
4.8 Profile Saya.....	16
BAB V	17
PANDUAN PENGGUNAAN USER DOSEN PEMBIMBING.....	17
5.1 Login.....	17
5.2 Dashboard Dosen.....	17
5.3 Mahasiswa Bimbingan.....	18
5.4 Jadwal Bimbingan.....	18
5.5 Input Nilai PI.....	19
5.6 Profile Saya.....	20
BAB VI.....	22
PANDUAN PENGGUNAAN USER INDUSTRI	22
6.1 Login.....	22
6.2 Dashboard Industri.....	22
6.3 Mahasiswa Magang	23
6.4 Input Nilai Mahasiswa	23
6.5 Profile Saya.....	24
BAB VII	26
PENUTUP.....	26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Industri merupakan kegiatan akademik penting bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi Universitas Lampung sebagai bentuk penerapan kompetensi di dunia kerja. Namun, pengelolaan praktik industri masih banyak dilakukan secara manual, seperti pengumpulan berkas, pengajuan surat, sehingga sering menimbulkan kendala berupa keterlambatan informasi, kesalahan pencatatan, kurangnya koordinasi. Kondisi ini berdampak pada kurang optimalnya pengawasan dan kelancaran pelaksanaan praktik industri.

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, dibutuhkan sistem terintegrasi yang mampu mempermudah administrasi dan meningkatkan efektivitas pemantauan. Oleh karena itu, Sistem Informasi Praktik Industri berbasis framework Laravel 11 dikembangkan sebagai solusi yang stabil, aman, dan mudah digunakan. Modul ini disusun untuk memberikan panduan penggunaan yang jelas kepada mahasiswa, dosen pembimbing, dan admin, sehingga pemanfaatan sistem dapat berjalan optimal, konsisten, dan mendukung digitalisasi pengelolaan praktik industri di Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi Universitas Lampung.

1.2 Tujuan Pengembangan Sistem

Tujuan pengembangan Sistem Informasi Praktik Industri ini adalah untuk menyediakan platform digital yang mampu mendukung proses administrasi, pemantauan, dan pengelolaan kegiatan praktik industri secara lebih efektif dan terintegrasi. Sistem ini diharapkan dapat mengatasi berbagai kendala yang muncul pada proses manual serta meningkatkan kualitas layanan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan admin Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi.

1.3 Jenis Penggunaan Sistem

Sistem Informasi Praktik Industri dirancang untuk digunakan oleh empat jenis pengguna utama, yaitu Admin, Dosen Pembimbing, Mahasiswa, dan Industri. Masing-masing pengguna memiliki hak akses serta fungsi yang berbeda sesuai dengan kebutuhan dan perannya dalam pelaksanaan Praktik Industri pada Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi Universitas Lampung.

Tabel 1. Jenis Pengguna Sistem

Jenis Pengguna	Fitur dan Hak Akses
Admin Praktik Indsutri	1) Dashboard statistik 2) Kelola data mahasiswa dan dosen (manual & impor Excel) 3) Kelola data industri 4) Verifikasi pendaftaran dan laporan PI 5) Melihat nilai akhir mahasiswa 6) Unggah format laporan resmi
Dosen Pembimbing	1) Melihat mahasiswa bimbingan 2) Konfirmasi dan melihat jadwal bimbingan 3) Input nilai Praktik Industri
Mahasiswa	1) Pendaftaran PI dan memantau status 2) Mengajukan bimbingan PI 3) Unggah laporan PI 4) Unduh format laporan
Industri	1) Melihat daftar mahasiswa yang magang 2) Memberikan penilaian terhadap mahasiswa

1.4 Manfaat Sistem

Sistem Informasi Praktik Industri bermanfaat untuk mempercepat proses administrasi, mempermudah pemantauan kegiatan mahasiswa, serta meningkatkan akurasi dan ketertiban data. Sistem ini juga membantu koordinasi antara mahasiswa, dosen, admin, dan industri, sehingga pengelolaan Praktik Industri menjadi lebih efisien, terintegrasi, dan mudah diakses.

BAB II

RENCANA DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN

2.1 Deskripsi Mata Kuliah Praktik Industri

Mata Kuliah Praktik Industri merupakan mata kuliah wajib pada Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi Universitas Lampung yang dilaksanakan melalui kegiatan praktik kerja langsung di dunia industri atau instansi terkait. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan keterampilan Teknologi Informasi sesuai bidang kerja, memahami proses bisnis industri, serta membentuk sikap profesional, disiplin, dan etika kerja. Pelaksanaan Praktik Industri mengacu pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Buku Panduan Praktik Industri PTI.

2.2 Capaian Pembelajaran Program Studi (CPL)

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang dibebankan pada mata kuliah Praktik Industri adalah:

CPL 10	Mahasiswa mampu mengintegrasikan keahlian teknis di bidang rekayasa perangkat lunak, teknik komputer dan jaringan, serta multimedia untuk menghasilkan produk digital yang bernilai ekonomi dan berkelanjutan.
---------------	--

2.3 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah Praktik Industri meliputi:

1. Mahasiswa mampu mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan Teknologi Informasi sesuai bidang kerja mitra industri.
2. Mahasiswa mampu menunjukkan sikap profesional, disiplin, dan etika kerja selama Praktik Industri.
3. Mahasiswa mampu menyajikan dan mempresentasikan hasil Praktik Industri secara komunikatif.

2.4 Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK)

Sub-Capaian Pembelajaran Mata Kuliah Praktik Industri terdiri atas:

1. Mengidentifikasi lingkungan kerja dan proses bisnis di tempat Praktik Industri.
2. Menerapkan keterampilan teknis Teknologi Informasi sesuai tugas dan bidang kerja.
3. Menyelesaikan tugas dan menghasilkan kinerja atau produk sesuai standar industri.
4. Menunjukkan sikap profesional, disiplin, dan etika kerja.
5. Menyusun laporan Praktik Industri sesuai pedoman Program Studi.
6. Mempresentasikan dan mempertanggungjawabkan hasil Praktik Industri.

2.5 Keterkaitan Rencana Pembelajaran dengan Modul Penggunaan Sistem

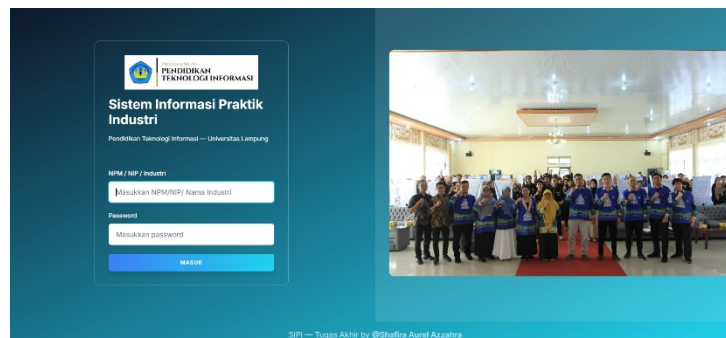
Modul Penggunaan Sistem Informasi Praktik Industri disusun sebagai sarana pendukung pelaksanaan rencana pembelajaran yang telah ditetapkan dalam RPS. Seluruh fitur dalam sistem, seperti pendaftaran Praktik Industri, pengunggahan laporan, bimbingan, dan penilaian, dirancang untuk membantu mahasiswa mencapai capaian pembelajaran secara terstruktur dan terdokumentasi. Panduan penggunaan sistem yang dijelaskan pada bab selanjutnya menjadi bagian penting dalam mendukung keterlaksanaan pembelajaran Praktik Industri secara efektif dan sesuai dengan tujuan akademik.

BAB III

PANDUAN PENGGUNAAN USER ADMIN

3.1 Login

Login admin bertujuan untuk memberikan akses khusus kepada administrator agar dapat mengelola seluruh fitur sistem, mulai dari data barang, peminjaman, pengembalian, pengguna, hingga laporan.

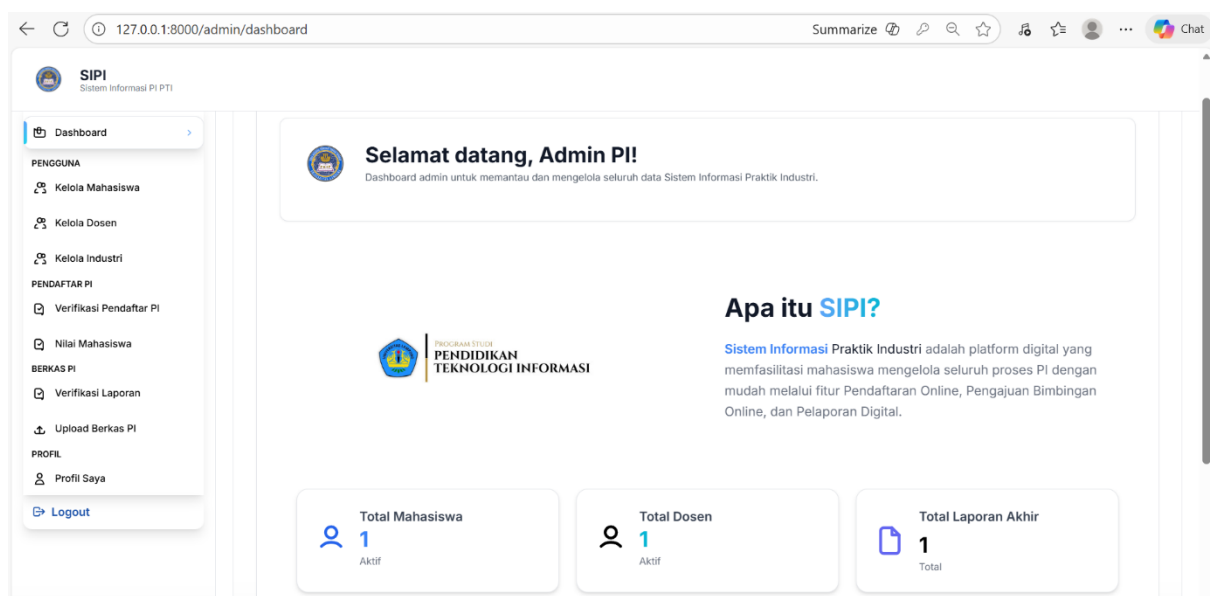


Langkah-langkah :

- 1) User admin masuk kedalam situs SIPI melalui browser
- 2) User admin memasukkan email dan password admin lalu klik tombol login

3.2 Dashboard Admin

Dashboard Admin berfungsi sebagai halaman utama yang menampilkan rangkuman informasi penting terkait kegiatan pengelolaan system informasi.



Langkah-langkah :

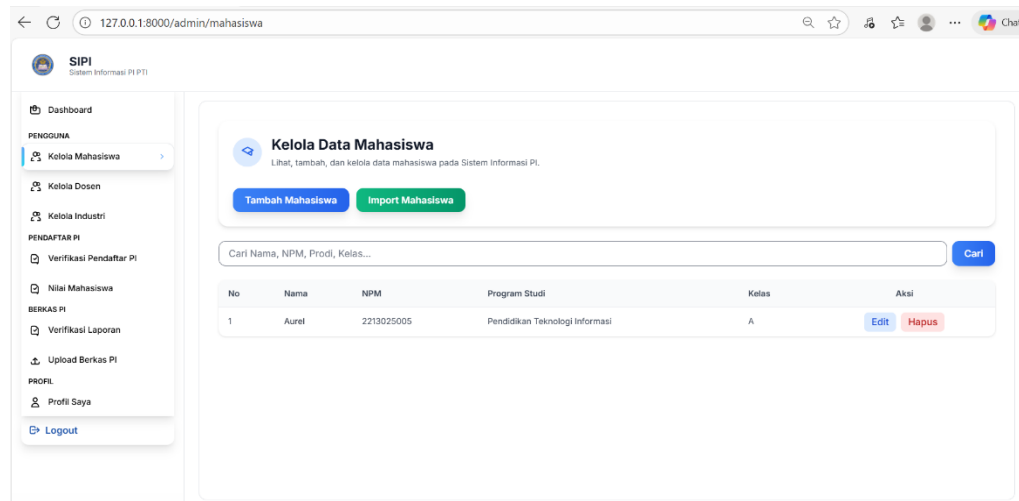
- 1) Setelah admin login tampilan sistem langsung otomatis masuk ke halaman dashboard admin. Pada dashboard admin tersebut memuat data data sistem yang bisa dilihat pada gambar.

3.3 Kelola Mahasiswa

Fitur Kelola Data Mahasiswa bertujuan untuk memudahkan admin dalam mengatur seluruh informasi mahasiswa yang mengikuti Praktik Industri.

Langkah-langkah :

- 1) Pada halaman Kelola data mahasiswa admin bisa melihat dan menambah data mahasiswa. Untuk menambahkan mahasiswa bisa mengklik tombol berwarna biru yaitu (Tambah Mahasiswa) ataupun juga bisa langsung upload file excel data mahasiswa.



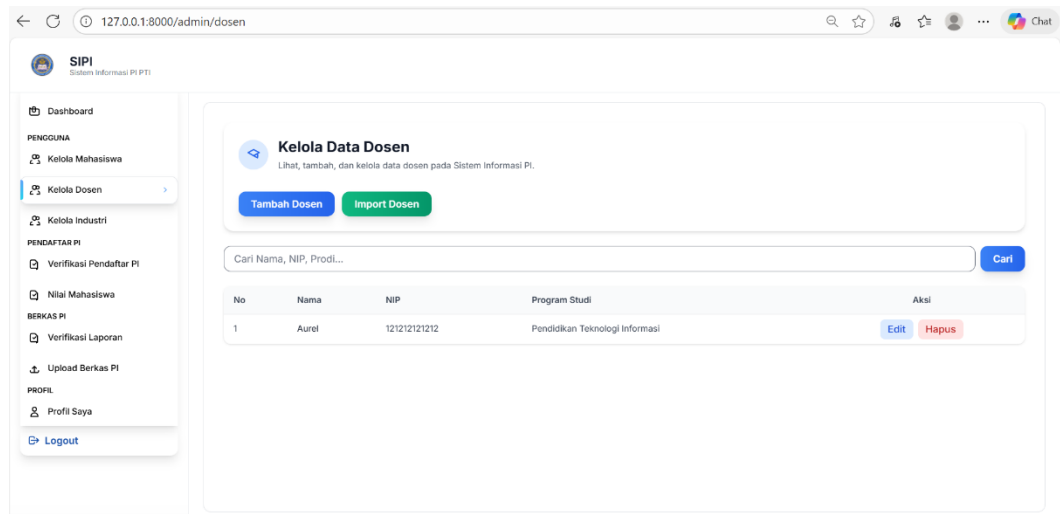
- 2) Setelah itu admin bisa mengisi data mahasiswa dan mengklik tombol simpan. Setelah itu data mahasiswa otomatis tersimpan.

3.4 Kelola Dosen

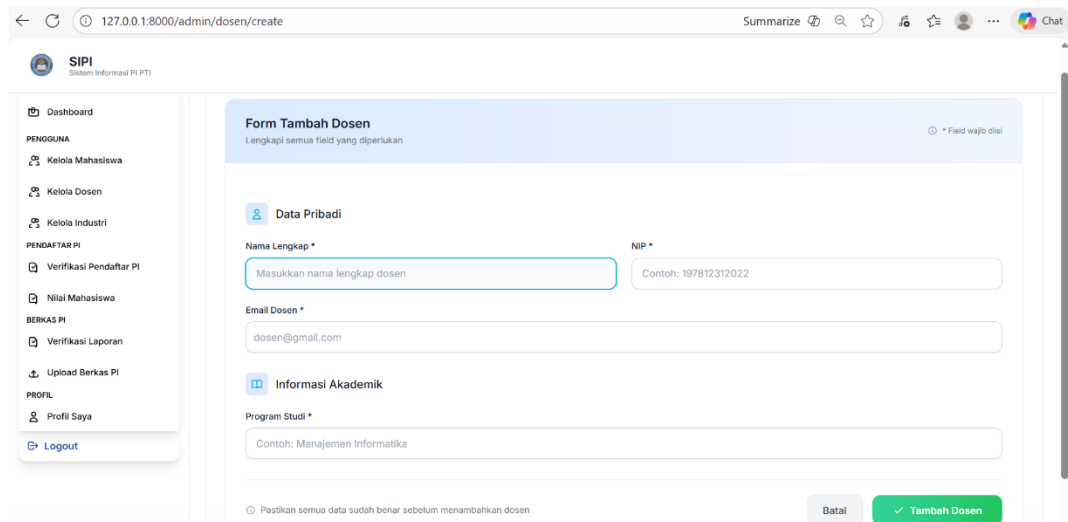
Fitur Kelola Data Dosen bertujuan untuk memudahkan admin dalam mengatur seluruh informasi dosen yang menjadi dosen pembimbing praktik industri.

Langkah-langkah :

- 1) Pada halaman Kelola data dosen admin bisa melihat dan menambah data dosen. Untuk menambahkan dosen bisa mengklik tombol berwarna biru yaitu (Tambah Dosen) ataupun juga bisa langsung upload file excel data dosen.



- 2) Setelah itu admin bisa mengisi data dosen dan mengklik tombol simpan. Setelah itu data dosen otomatis tersimpan.



3.5 Kelola Industri

Fitur Kelola Industri bertujuan untuk mempermudah admin dalam mengelola daftar industri yang menjadi tujuan Praktik Industri mahasiswa. Dengan fitur ini, data industri dapat tercatat dengan baik, terstruktur, serta otomatis terhubung dengan data pendaftaran mahasiswa.

Langkah-langkah :

- 1) Pada halaman Kelola industri sebenarnya industri langsung terhubung dengan saat mahasiswa mendaftarkan PI, tetapi jika admin ingin menambahkan industri secara manual admin dapat mengklik bagian tombol (Tambah Mahasiswa).

Kelola Data Industri
Lihat, tambah, dan kelola data industri yang bekerja sama dengan Sistem Informasi PI.

[Tambah Industri](#)

Cari Nama Industri, Bidang, atau Alamat...

No	Nama Industri	Alamat	Aksi
1	Disnaker Lampung	Gator Subroto	Edit Hapus

- 2) Setelah itu admin bisa mengisi data dosen dan mengklik tombol simpan. Setelah itu data dosen otomatis tersimpan.

Form Tambah Industri
Lengkapi semua field yang diperlukan

Data Industri

Nama Industri * Bidang Industri *

Alamat *

Email Industri *

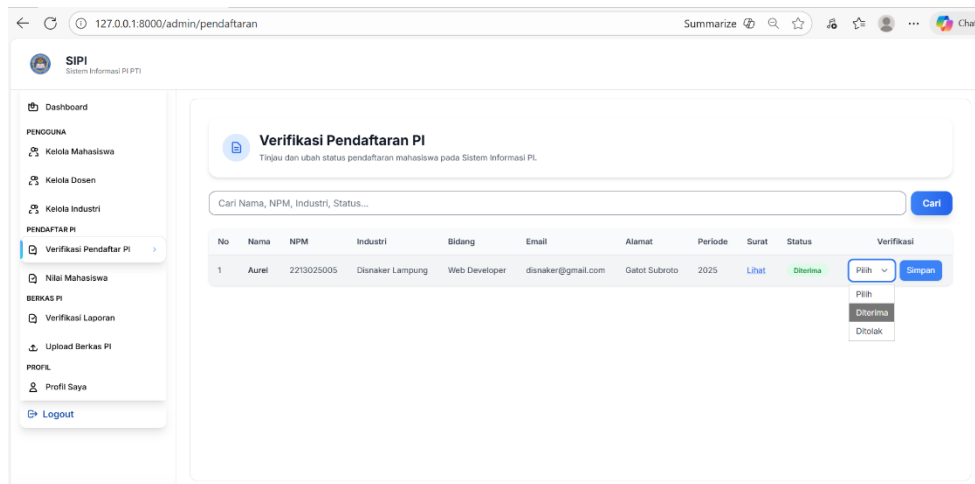
Nomor Kontak *

3.6 Verifikasi Pendaftaran PI

Fitur Verifikasi Pendaftaran PI bertujuan untuk memastikan bahwa data dan berkas pendaftaran yang diajukan oleh mahasiswa telah lengkap, valid, dan sesuai dengan ketentuan Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi Universitas Lampung sebelum mahasiswa dinyatakan resmi terdaftar dalam kegiatan Praktik Industri.

Langkah-langkah :

- 1) Admin masuk ke dalam menu verifikasi pendaftaran PI
- 2) Admin dapat mengatur status pendaftaran apakah Diterima atau Ditolak dan setelah itu bisa klik simpan dan data tersimpan.

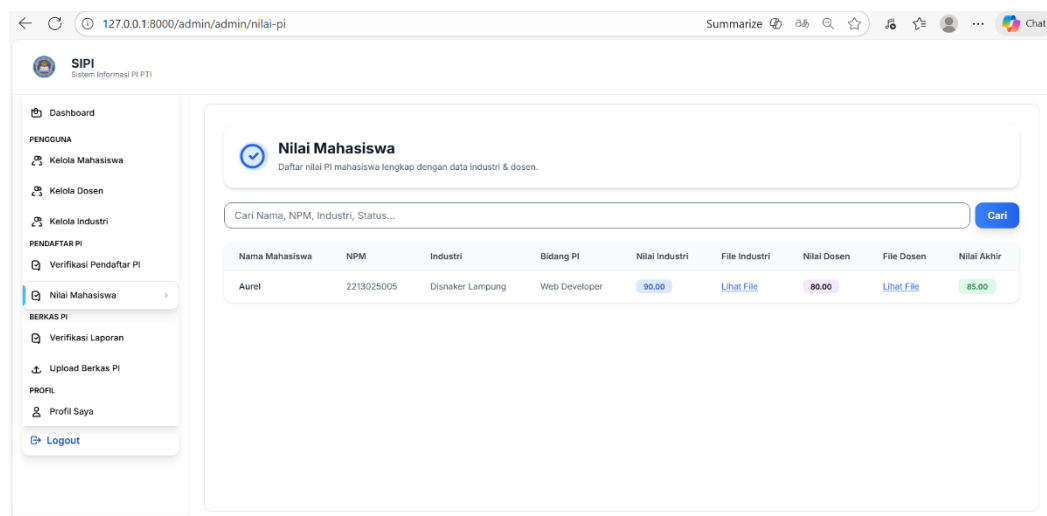


3.7 Nilai Mahasiswa

Fitur Halaman Nilai Mahasiswa disediakan agar admin dapat memantau nilai Praktik Industri setiap mahasiswa secara transparan. Nilai yang ditampilkan mencakup nilai dari dosen pembimbing, nilai dari industri, serta nilai akhir yang dihitung berdasarkan ketentuan program studi.

Langkah-langkah :

- 1) Admin membuka menu Nilai Mahasiswa pada sidebar.
- 2) Sistem menampilkan daftar mahasiswa yang mengikuti Praktik Industri.

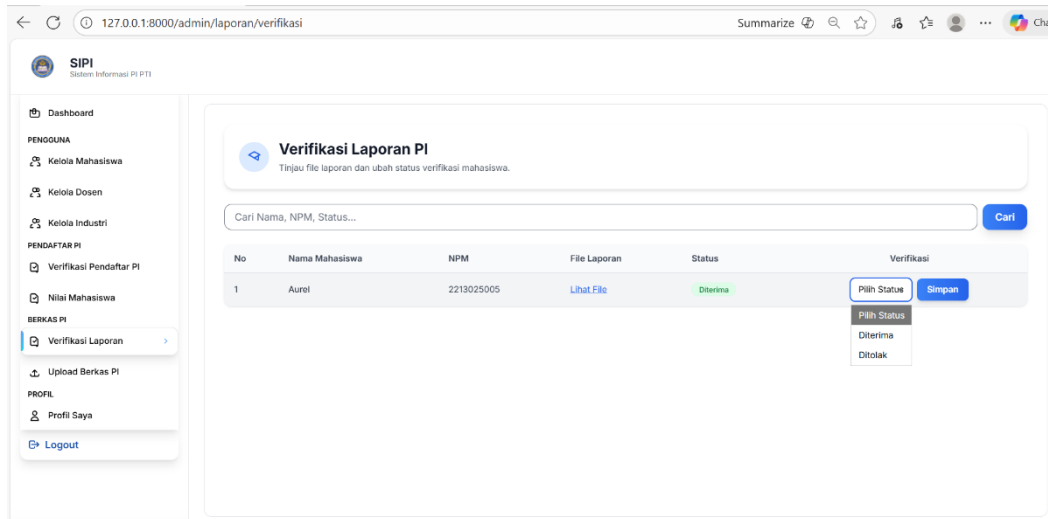


3.8 Verifikasi Laporan

Fitur Verifikasi Laporan PI digunakan oleh admin untuk melakukan pengecekan, penilaian kelayakan, dan penetapan status laporan Praktik Industri yang diunggah mahasiswa. Proses ini memastikan bahwa laporan telah sesuai dengan ketentuan akademik sebelum dinyatakan diterima.

Langkah-langkah :

- 1) Admin membuka menu Verifikasi Laporan PI.
- 2) Klik Lihat File untuk memeriksa isi laporan.
- 3) Pada kolom verifikasi, pilih status yang sesuai.
- 4) Klik Simpan untuk memperbarui status mahasiswa.

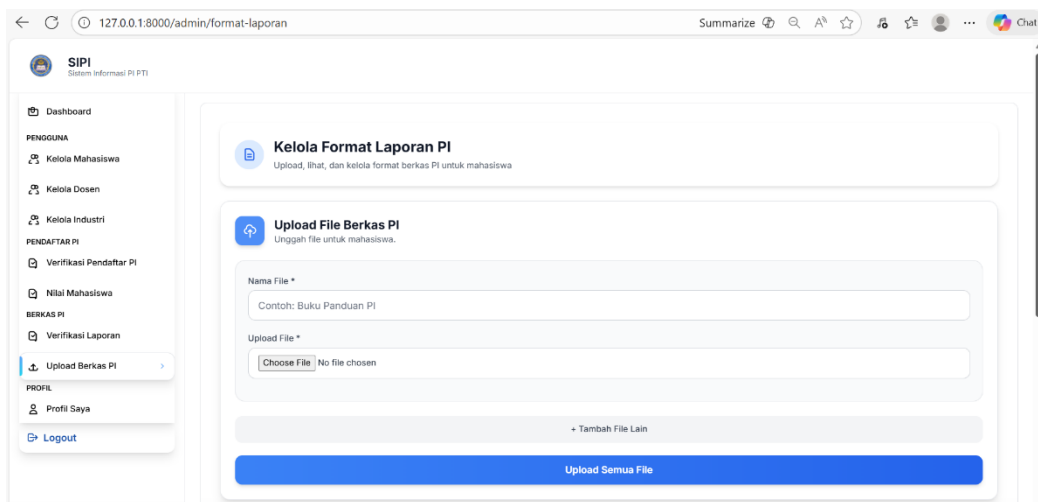


3.9 Upload Berkas PI

Fitur ini digunakan oleh admin untuk mengunggah, memperbarui, dan mengelola seluruh template atau format berkas yang diperlukan mahasiswa selama pelaksanaan Praktikum Industri. Berkas yang diunggah akan tersedia di halaman mahasiswa dan dapat diunduh kapan saja.

Langkah-langkah :

- 1) Masuk ke menu upload berkas PI
- 2) Isi Nama File (contoh: Buku Panduan PI).
- 3) Klik Upload File lalu pilih berkas dari perangkat (PDF, DOC, atau DOCX, max 100MB).
- 4) Jika ingin menambahkan lebih dari satu file, klik + Tambah File Lain.
- 5) Setelah semua file dipilih, tekan Upload Semua File.
- 6) File yang berhasil diunggah akan muncul pada tabel daftar file.



3.10 Profile Saya

Halaman Informasi Profil memungkinkan pengguna untuk memperbarui data akun, mengganti kata sandi, serta menghapus akun jika diperlukan. Fitur ini membantu memastikan keamanan dan keakuratan informasi pengguna di dalam sistem.

Langkah-langkah perbaruhi akun :

- 1) Masuk ke menu Informasi Profil.
- 2) Isi atau ubah kolom Nama dan Email sesuai kebutuhan.
- 3) Klik Simpan untuk memperbarui data.

The screenshot displays the SIPI (Sistem Informasi PI PTI) web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, PENGGUNA (Kelola Mahasiswa, Kelola Dosen, Kelola Industri), PENDAFTAR PI (Verifikasi Pendaftar PI), BERKAS PI (Nilai Mahasiswa, Verifikasi Laporan, Upload Berkas PI), PROFIL (Profil Saya, Logout), and a Logout button. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Informasi Profile', contains fields for 'Nama' (filled with 'Admin PI') and 'Email' (filled with 'adminpi@gmail.com'), with a 'Simpan' button below. The right panel, titled 'Perbarui Kata Sandi', contains three input fields: 'Kata Sandi Saat Ini' (placeholder: 'Masukkan kata sandi saat ini'), 'Kata Sandi Baru' (placeholder: 'Masukkan kata sandi baru (8 Digit)'), and 'Konfirmasi Kata Sandi' (placeholder: 'Ulangi kata sandi baru'), with a 'Simpan Perubahan' button at the bottom. The browser's address bar shows '127.0.0.1:8000/profile'.

Langkah-langkah perbaruhi kata sandi :

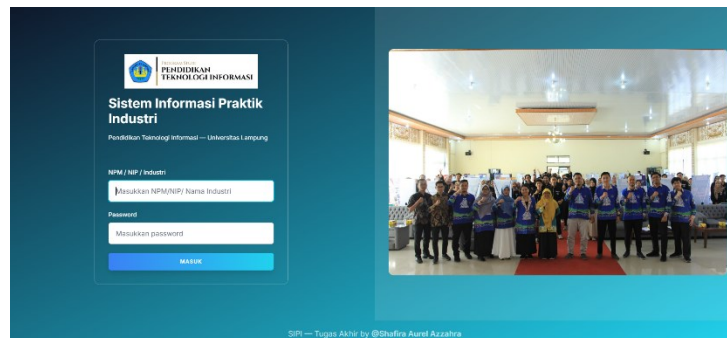
- 1) Masukkan Kata Sandi Saat Ini.
- 2) Masukkan Kata Sandi Baru minimal 8 karakter.
- 3) Ulangi pada kolom Konfirmasi Kata Sandi.
- 4) Klik Simpan untuk menerapkan perubahan.

BAB IV

PANDUAN PENGGUNAAN USER MAHASISWA

4.1 Login

Login mahasiswa bertujuan untuk memberikan akses khusus kepada mahasiswa.

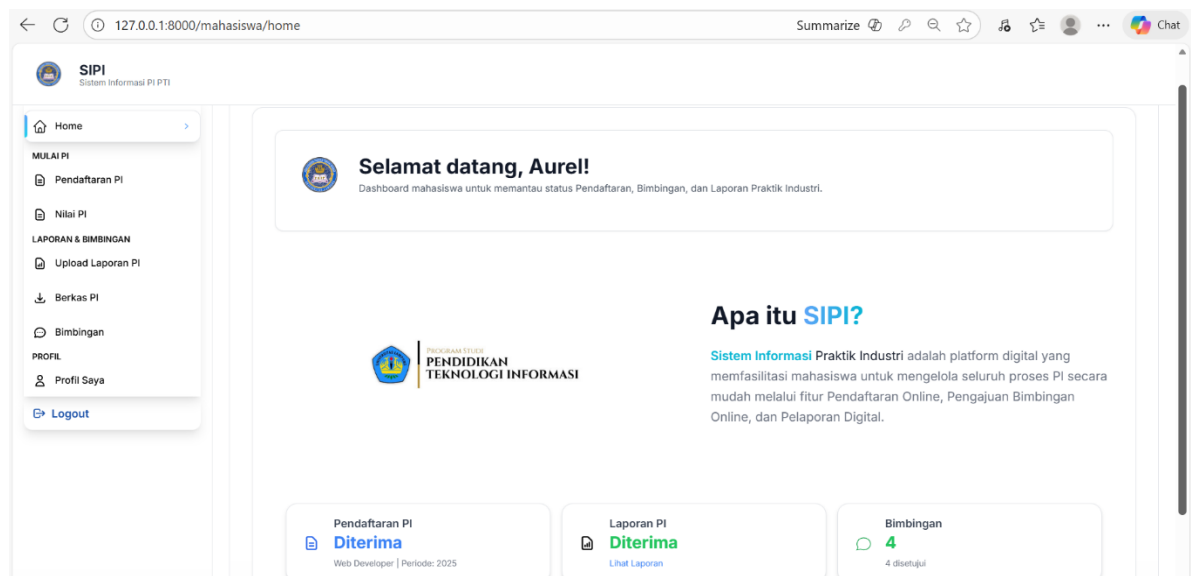


Langkah-langkah :

- 1) User mahasiswa masuk kedalam situs SIPI melalui browser
- 2) User mahasiswa memasukkan NPM dan password NPM lalu klik tombol login

4.2 Dashboard Mahasiswa

Dashboard mahasiswa berfungsi sebagai halaman utama yang menampilkan rangkuman informasi terkait kegiatan pengelolaan system informasi.



Langkah-langkah :

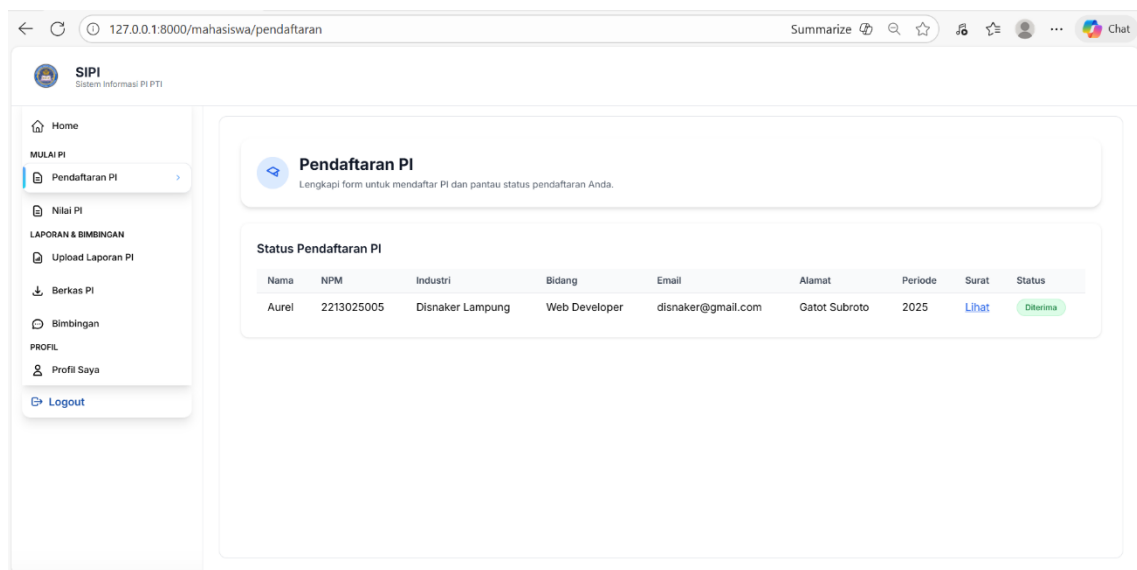
- 1) Setelah mahasiswa login tampilan sistem langsung otomatis masuk ke halaman dashboard mahasiswa. Pada dashboard admin tersebut memuat data data sistem yang bisa dilihat pada gambar.

4.3 Pendaftaran PI

Fitur pendaftaran PI disediakan untuk mempermudah mahasiswa dalam mengajukan Praktik Industri secara mandiri melalui sistem. Mahasiswa dapat mengisi data lengkap, mengunggah surat, serta memantau status pendaftaran secara real-time.

Langkah-langkah :

- 1) Buka menu Pendaftaran PI.
- 2) Lengkapi seluruh form yang tersedia.
- 3) Klik Kirim Pendaftaran.
- 4) Mahasiswa dapat memantau status pengajuan pada tabel status pendaftaran.



4.4 Nilai PI

Menu Nilai PI memungkinkan mahasiswa melihat hasil penilaian Praktik Industri yang diberikan oleh dosen pembimbing dan pihak industri. Fitur ini membantu mahasiswa memantau hasil evaluasi secara transparan.

Langkah-langkah :

- 1) Masuk ke sistem menggunakan akun mahasiswa.
- 2) Pilih menu Nilai PI pada sidebar atau menu utama.
- 3) Sistem akan menampilkan tabel berisi nilai Industri, nilai Dosen, dan Nilai Akhir.

- 4) Jika nilai belum diinput dosen atau industri, kolom akan menampilkan status “Belum Dinilai”.

Nama	NPM	Nilai Industri	File Nilai Industri	Nilai Dosen	File Nilai Dosen	Nilai PI (Akhir)
Aurel	2213025005	90.00	Lihat Berkas	80.00	Lihat Berkas	85.00

4.5 Upload laporan PI

Fitur ini digunakan oleh mahasiswa untuk mengunggah, memperbarui, dan mengelola laporan Praktik Industri.

Langkah-langkah :

- 1) Masuk ke menu upload laporan PI
- 2) Isi Nama File (contoh: Laporan PI).
- 3) Klik Upload File lalu pilih berkas dari perangkat (PDF, DOC, atau DOCX, max 100MB).
- 4) Setelah file dipilih, tekan Upload Semua File.
- 5) File yang berhasil diunggah akan muncul pada tabel daftar file.

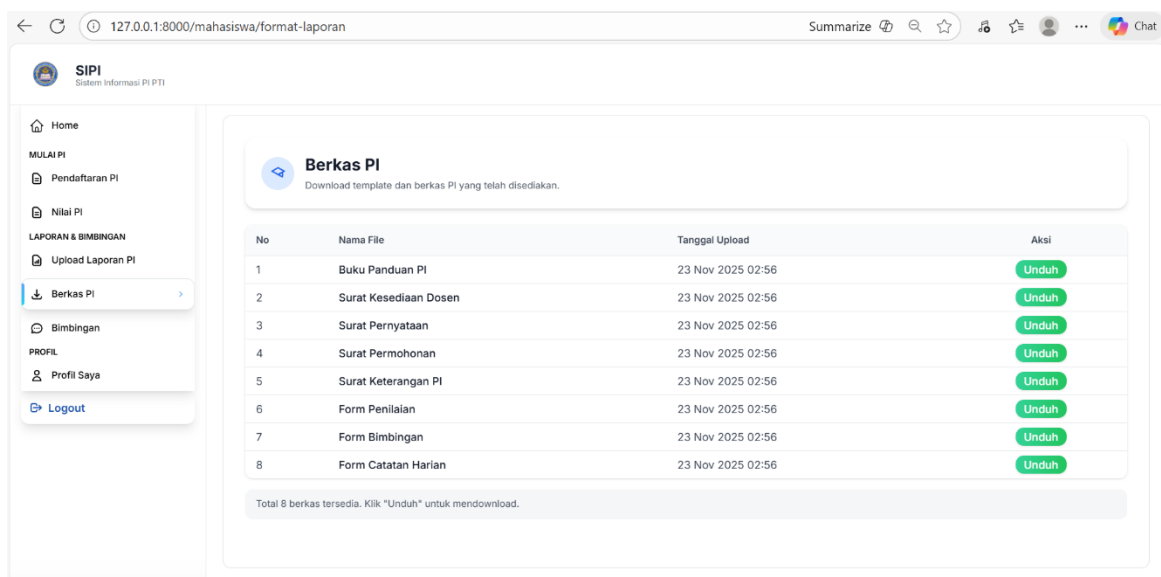
Nama	NPM	File Laporan	Status	Tanggal Upload	Aksi
Aurel	2213025005	Lihat Laporan	Diterima	23 Nov 2025, 02:48	-

4.6 Bekas PI

Menu Format Laporan dan Berkas PI disediakan agar mahasiswa dapat dengan mudah mengunduh berbagai template dan dokumen resmi yang diperlukan selama proses Praktik Industri. Semua file yang tersedia telah disiapkan oleh admin dan menjadi acuan standar penulisan laporan PI.

Langkah-langkah :

- 1) Masuk ke menu Format Laporan & Berkas PI.
- 2) Lihat daftar file yang tersedia pada tabel.
- 3) Cari file yang dibutuhkan, seperti Buku Panduan atau Template Laporan.
- 4) Klik tombol Unduh pada file yang dipilih.
- 5) File akan langsung terunduh ke perangkat Anda.



4.7 Bimbingan

Menu Bimbingan digunakan oleh mahasiswa untuk mengajukan jadwal bimbingan kepada dosen pembimbing dan memantau status pengajuan. Fitur ini memudahkan komunikasi, sinkronisasi jadwal, serta memastikan proses bimbingan berjalan teratur.

Langkah-langkah :

- 1) Masuk ke menu Bimbingan pada akun mahasiswa.
- 2) Pada bagian Form Pengajuan Bimbingan, pilih Dosen Pembimbing dari daftar yang tersedia.
- 3) Pilih Tanggal Bimbingan sesuai jadwal yang diinginkan.
- 4) Isi Catatan Tambahan, seperti topik yang ingin dibahas atau progres PI terbaru.
- 5) Klik tombol Ajukan Bimbingan untuk mengirim permohonan.
- 6) Mahasiswa kemudian dapat memantau status pengajuan pada daftar bimbingan.

Bimbingan PI
Ajukan sesi bimbingan dengan dosen dan pantau status pengajuan Anda.

Form Pengajuan Bimbingan

Dosen Pembimbing: Tanggal Bimbingan:

Catatan Tambahan:

No	Tanggal	Dosen Pembimbing	Pertanyaan Mahasiswa	Jawaban / Catatan Dosen	Status
1	23 Nov 2025	Aurel	Job desk sudah sesuai	Iya	Disetujui
2	23 Nov 2025	Aurel	Job desk di lapangan tidak relevan	Ganti	Disetujui
3	23 Nov 2025	Aurel	Judul Praktik Industri Bagalamana	Acc	Disetujui

4.8 Profile Saya

Halaman Informasi Profil memungkinkan pengguna untuk memperbarui data akun, mengganti kata sandi, serta menghapus akun jika diperlukan. Fitur ini membantu memastikan keamanan dan keakuratan informasi pengguna di dalam sistem.

Langkah-langkah perbarui akun :

- 4) Masuk ke menu Informasi Profil.
- 5) Isi atau ubah kolom Nama dan Email sesuai kebutuhan.
- 6) Klik Simpan untuk memperbarui data.

Informasi Profile
Perbarui nama dan email akun Anda, lalu klik simpan untuk menyimpan perubahan.

Nama:

Email:

Perbarui Kata Sandi
Pastikan kata sandi kuat untuk keamanan akun Anda.

Kata Sandi Saat Ini:

Kata Sandi Baru:

Konfirmasi Kata Sandi:

Langkah-langkah perbarui kata sandi :

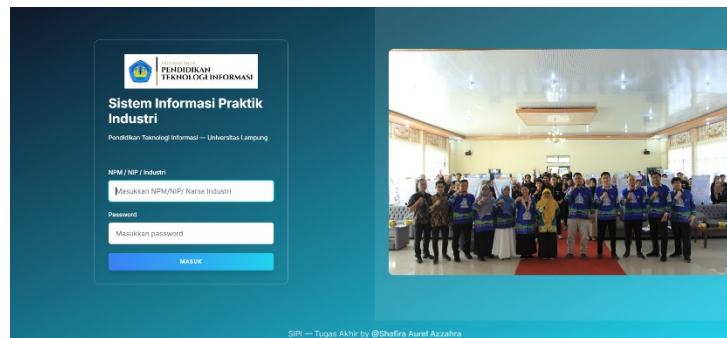
- 5) Masukkan Kata Sandi Saat Ini.
- 6) Masukkan Kata Sandi Baru minimal 8 karakter.
- 7) Ulangi pada kolom Konfirmasi Kata Sandi.
- 8) Klik Simpan untuk menerapkan perubahan.

BAB V

PANDUAN PENGGUNAAN USER DOSEN PEMBIMBING

5.1 Login

Login dosen bertujuan untuk memberikan akses khusus kepada dosen.

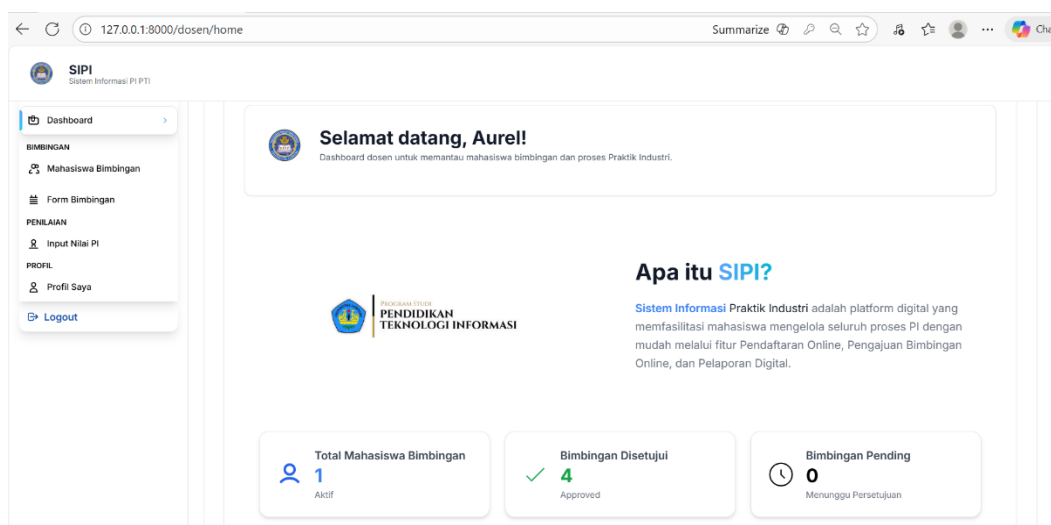


Langkah-langkah :

- 1) User dosen masuk kedalam situs SIPI melalui browser
- 2) User dosen memasukkan NIP dan password NIP lalu klik tombol login

5.2 Dashboard Dosen

Dashboard dosen berfungsi sebagai halaman utama yang menampilkan rangkuman informasi terkait kegiatan pengelolaan sistem informasi.



Langkah-langkah :

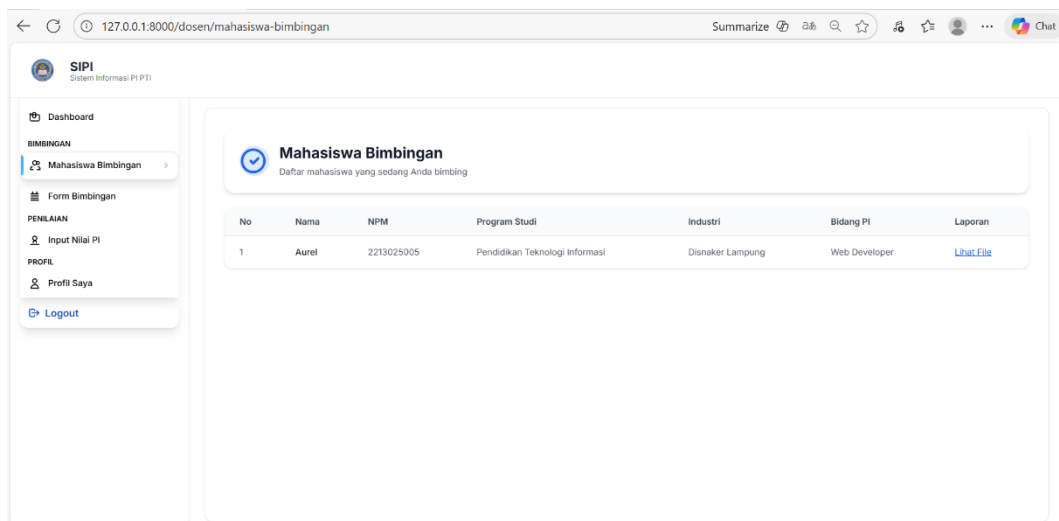
- 1) Setelah dosen login tampilan sistem langsung otomatis masuk ke halaman dashboard dosen. Pada dashboard admin tersebut memuat data data sistem yang bisa dilihat pada gambar.

5.3 Mahasiswa Bimbingan

Menu ini digunakan oleh dosen pembimbing untuk melihat daftar mahasiswa yang sedang dibimbing dalam kegiatan Praktik Industri. Fitur ini membantu dosen memantau perkembangan mahasiswa, melihat informasi industri tempat mahasiswa melaksanakan PI, serta mengakses laporan yang telah diunggah.

Langkah-langkah :

- 1) Pada sidebar, dosen memilih menu Mahasiswa Bimbingan.
- 2) Sistem menampilkan halaman daftar mahasiswa yang dibimbing.
- 3) Pada kolom Laporan, dosen klik tombol “Lihat File”.
- 4) Sistem membuka atau mengunduh file laporan yang diunggah mahasiswa.



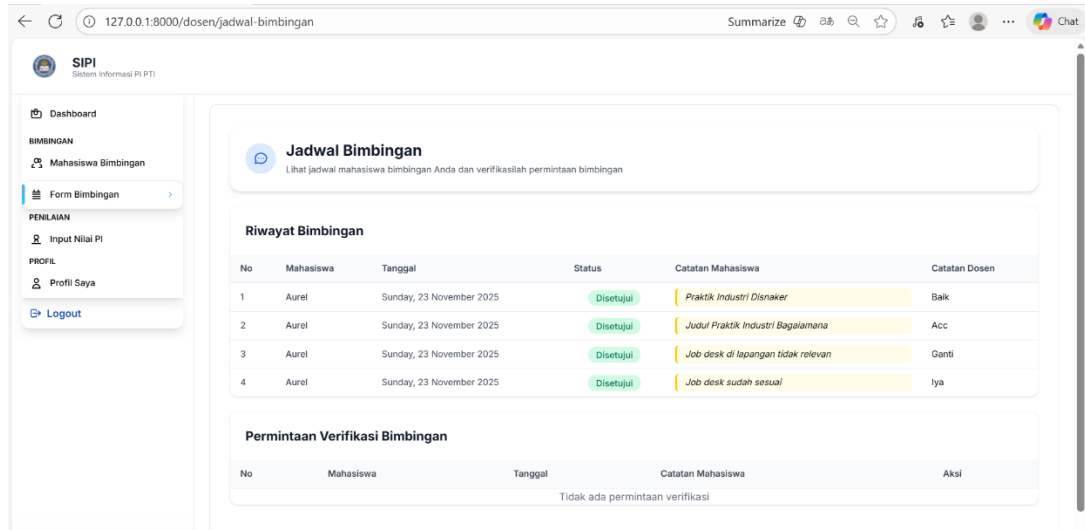
5.4 Jadwal Bimbingan

Menu Jadwal Bimbingan digunakan oleh dosen pembimbing untuk melihat jadwal bimbingan mahasiswa serta melakukan verifikasi terhadap permintaan bimbingan yang diajukan mahasiswa. Fitur ini membantu dosen mengatur jadwal, memastikan komunikasi terkoordinasi, dan memantau proses bimbingan secara terstruktur.

Langkah-langkah :

- 1) Masuk ke menu Jadwal Bimbingan pada akun dosen.
- 2) Pada bagian Permintaan Verifikasi Bimbingan, pilih salah satu pengajuan mahasiswa.

- 3) Klik Lihat Detail jika tersedia untuk membaca catatan bimbingan.
- 4) Tentukan keputusan Setujui jika jadwal sesuai, Tolak jika jadwal tidak memungkinkan.

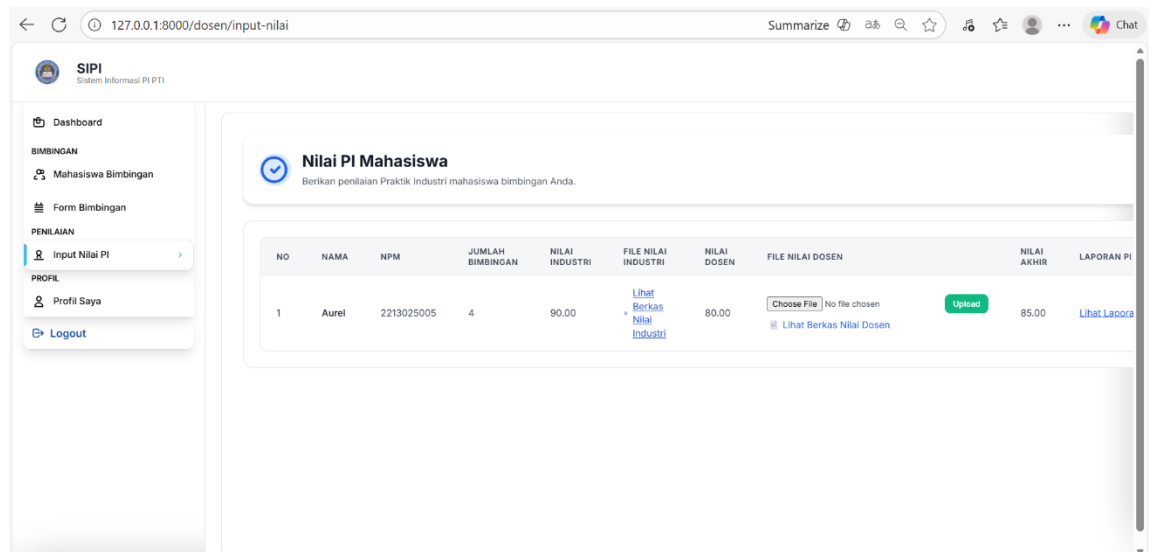


5.5 Input Nilai PI

Menu Input Nilai digunakan oleh dosen pembimbing untuk memberikan penilaian Praktik Industri (PI) kepada mahasiswa yang dibimbing. Fitur ini memastikan proses penilaian berjalan teratur, transparan, dan terdokumentasi dengan baik dalam sistem.

Langkah-langkah :

- 1) Masuk ke akun dosen dan pilih menu Input Nilai.
- 2) Sistem menampilkan daftar mahasiswa bimbingan pada tabel penilaian.
- 3) Klik Lihat Laporan untuk membuka laporan PI mahasiswa jika diperlukan sebagai acuan penilaian.
- 4) Masukkan nilai pada kolom Nilai Dosen sesuai hasil evaluasi.
- 5) Upload lembar penilaian dokumen pada kolom File Nilai Dosen. Upload dokumen ini wajib, agar nilai dapat tersimpan.
- 6) Klik Simpan untuk menyimpan nilai.
- 7) Sistem akan otomatis menghitung dan menampilkan Nilai Akhir PI jika nilai dari industri sudah tersedia.
- 8) Status akan berubah menjadi Tersimpan setelah nilai berhasil disimpan.

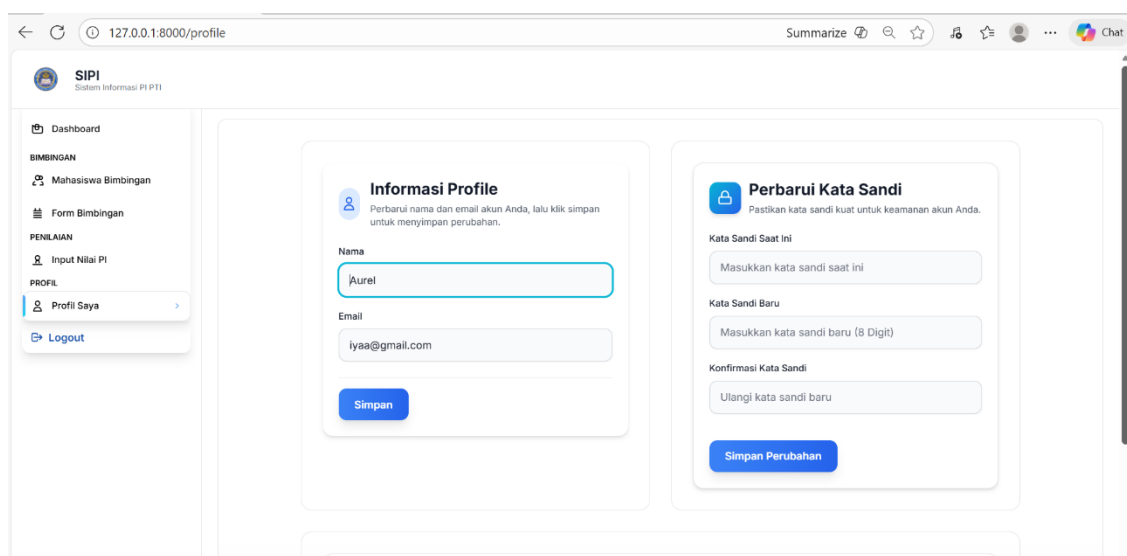


5.6 Profile Saya

Halaman Informasi Profil memungkinkan pengguna untuk memperbarui data akun, mengganti kata sandi, serta menghapus akun jika diperlukan. Fitur ini membantu memastikan keamanan dan keakuratan informasi pengguna di dalam sistem.

Langkah-langkah perbarui akun :

- 1) Masuk ke menu Informasi Profil.
- 2) Isi atau ubah kolom Nama dan Email sesuai kebutuhan.
- 3) Klik Simpan untuk memperbarui data.



Langkah-langkah perbarui kata sandi :

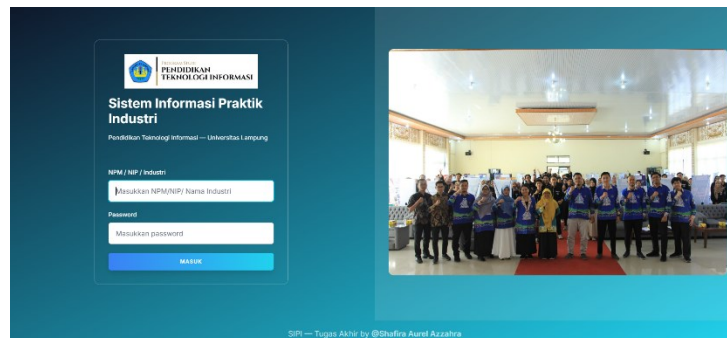
- 1) Masukkan Kata Sandi Saat Ini.
- 2) Masukkan Kata Sandi Baru minimal 8 karakter.
- 3) Ulangi pada kolom Konfirmasi Kata Sandi.
- 4) Klik Simpan untuk menerapkan perubahan.

BAB VI

PANDUAN PENGGUNAAN USER INDUSTRI

6.1 Login

Login industri bertujuan untuk memberikan akses khusus kepada industri.

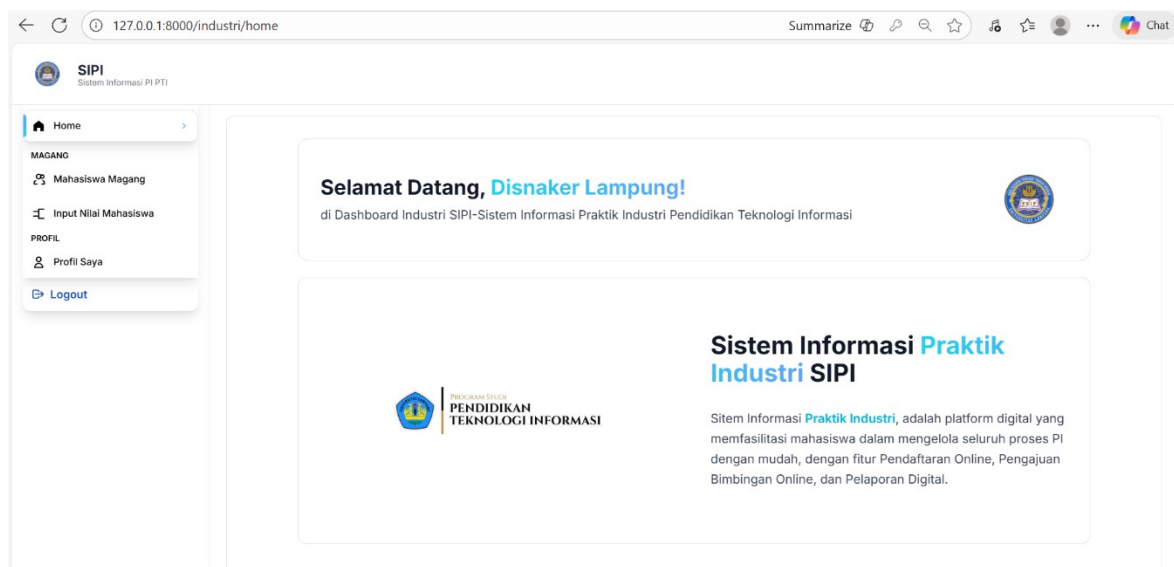


Langkah-langkah :

- 1) User indsutri masuk kedalam situs SIPI melalui browser
- 2) User industri memasukkan email industri dan password (password) lalu klik tombol login

6.2 Dashboard Industri

Dashboard industri berfungsi sebagai halaman utama yang menampilkan rangkuman informasi terkait kegiatan pengelolaan sistem informasi.



Langkah-langkah :

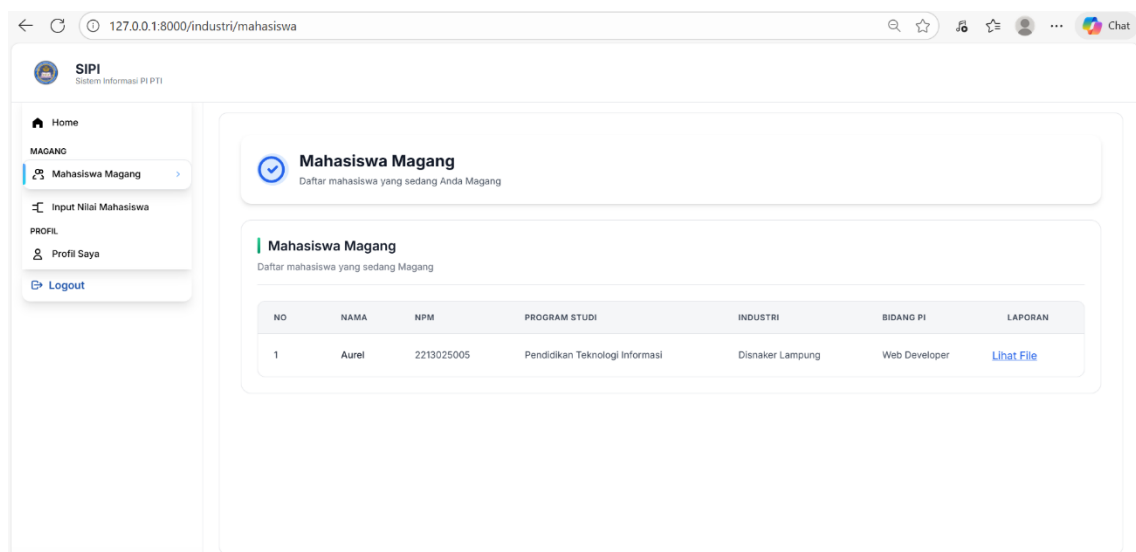
- 1) Setelah indutri login tampilan sistem langsung otomatis masuk ke halaman dashboard industri. Pada dashboard industri tersebut memuat data data sistem yang bisa dilihat pada gambar.

6.3 Mahasiswa Magang

Menu Daftar Mahasiswa Magang digunakan oleh pihak industri untuk melihat data mahasiswa yang sedang melaksanakan Praktik Industri di perusahaan tersebut. Fitur ini mempermudah proses pemantauan, pengecekan dokumen.

Langkah-langkah :

- 1) Pada sidebar, pilih Daftar Mahasiswa Magang.
- 2) Sistem akan menampilkan daftar mahasiswa yang melakukan magang di instansi Anda.
- 3) Periksa informasi mahasiswa seperti nama, NPM, program studi, dan bidang PI.
- 4) Klik Lihat File pada kolom laporan untuk membuka dokumen laporan atau berkas pendukung.
- 5) Gunakan informasi ini sebagai acuan saat melakukan evaluasi atau penilaian mahasiswa.



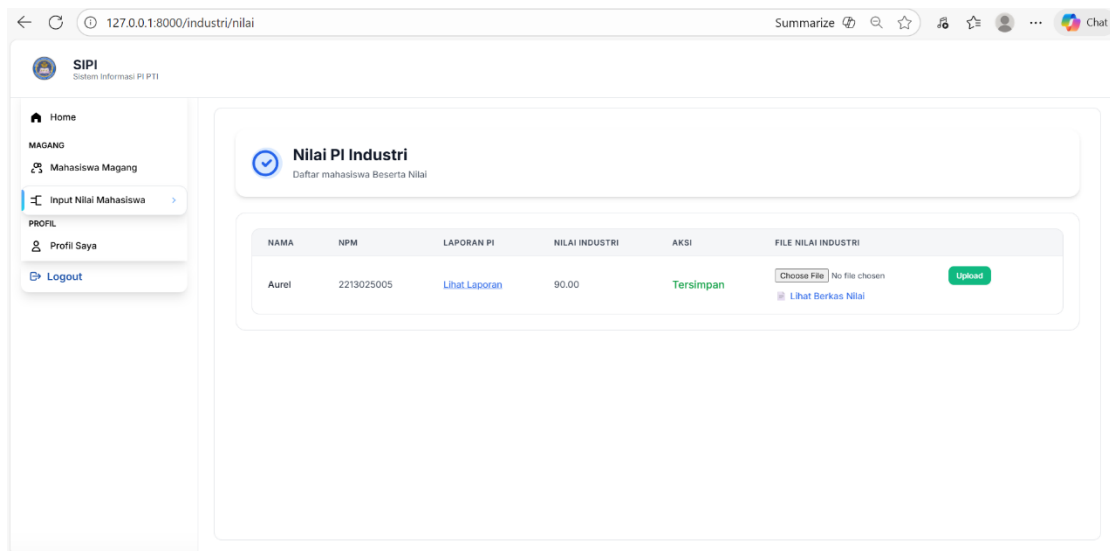
6.4 Input Nilai Mahasiswa

Menu Input Nilai Mahasiswa digunakan oleh pihak industri untuk memberikan penilaian Praktik Industri bagi mahasiswa yang magang di instansi tersebut. Fitur ini membantu proses evaluasi menjadi lebih mudah, terstruktur, dan terdokumentasi dalam sistem.

Langkah-langkah :

- 1) Lihat daftar mahasiswa yang sedang magang di instansi Anda.

- 2) Klik Lihat Laporan untuk membuka laporan PI mahasiswa jika diperlukan sebagai bahan evaluasi.
- 3) Masukkan nilai pada kolom Nilai Industri sesuai penilaian kinerja mahasiswa.
- 4) Upload lembar penilaian dokumen pada kolom File Nilai Industri. Upload dokumen ini wajib, agar nilai dapat tersimpan.
- 5) Klik Simpan untuk menyimpan nilai.
- 6) Sistem akan menampilkan status Tersimpan jika penilaian berhasil direkam.



6.5 Profile Saya

Halaman Informasi Profil memungkinkan pengguna untuk memperbarui data akun, mengganti kata sandi, serta menghapus akun jika diperlukan. Fitur ini membantu memastikan keamanan dan keakuratan informasi pengguna di dalam sistem.

Langkah-langkah perbarui akun :

- 4) Masuk ke menu Informasi Profil.
- 5) Isi atau ubah kolom Nama dan Email sesuai kebutuhan.
- 6) Klik Simpan untuk memperbarui data.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '127.0.0.1:8000/profile'. The page title is 'SIPI Sistem Informasi PPTI'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Home, MAGANG (Mahasiswa Magang, Input Nilai Mahasiswa), PROFIL (Profil Saya, Logout). The main content area is divided into two panels. The left panel is titled 'Informasi Profile' and contains a form with fields for 'Nama' (filled with 'Disnaker Lampung') and 'Email' (filled with 'disnaker@gmail.com'), and a 'Simpan' button. The right panel is titled 'Perbarui Kata Sandi' and contains a form with three fields: 'Kata Sandi Saat Ini' (filled with 'Masukkan kata sandi saat ini'), 'Kata Sandi Baru' (filled with 'Masukkan kata sandi baru (8 Digit)'), and 'Konfirmasi Kata Sandi' (filled with 'Ulangi kata sandi baru'), and a 'Simpan Perubahan' button.

Langkah-langkah perbarui kata sandi :

- 5) Masukkan Kata Sandi Saat Ini.
- 6) Masukkan Kata Sandi Baru minimal 8 karakter.
- 7) Ulangi pada kolom Konfirmasi Kata Sandi.
- 8) Klik Simpan untuk menerapkan perubahan.

BAB VII

PENUTUP

Modul penggunaan Sistem Informasi Praktik Industri ini disusun sebagai panduan bagi mahasiswa, dosen pembimbing, admin program studi, dan pihak industri dalam memanfaatkan seluruh fitur yang tersedia di dalam sistem. Melalui modul ini, diharapkan setiap pengguna dapat memahami alur penggunaan, fungsi menu, serta langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mendukung kelancaran proses Praktik Industri secara digital. Sistem Informasi Praktik Industri yang dikembangkan menggunakan framework Laravel 11 ini dirancang untuk meningkatkan efisiensi administrasi, mempercepat penyampaian informasi, serta memperkuat koordinasi antar pihak terkait. Dengan pemanfaatan teknologi yang terintegrasi, proses pendaftaran, pemantauan kegiatan, bimbingan, hingga penilaian dapat dilakukan secara lebih terstruktur dan terdokumentasi. Akhir kata, diharapkan modul ini dapat membantu pengguna dalam mengoperasikan sistem dengan baik sehingga pengelolaan Praktik Industri di Program Studi Pendidikan Teknologi Informasi Universitas Lampung menjadi lebih modern, efektif, dan sesuai dengan kebutuhan akademik. Saran dan masukan dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan modul dan pengembangan sistem di masa mendatang.